

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Wido Alejandro Contreras Yévenes.	
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Febrero, 2024.	
N° DE BOLETA	: 54 .	MONTO BRUTO : \$ 886.550.-
PROGRAMA	: Programa Comunitario para "Personas en situación calle".	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.06.70.08
CARGO	: Profesional de apoyo 2.	
FUNCIONES:	<p>1.- PROFESIONAL DE APOYO 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Departamento. 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario 	

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Visita de rescate social, zona sur.	Fotografía
2	Entrega de beneficio a usuario, "alimentos"	Fotografía
3	Visita de rescate social, zona norte.	Fotografía
4	Atención de Usuario.	Fotografía
5	Alerta de usuario a "Código Azul".	Fotografía
6	Visita de rescate social, zona sur.	Fotografía
7	Atención de usuaria.	Fotografía
8	Visita de rescate social, zona norte.	Fotografía
9	Planificación de rutas para visitas de rescate social.	Fotografía
10	Entrega de beneficio a usuario "SUB.E."	Fotografía
11	Feriado Legal.	Sin registro fotográfico
12	Feriado legal.	Sin registro fotográfico
13	Feriado legal.	Sin registro fotográfico
14	Feriado legal.	Sin registro fotográfico
15	Feriado legal.	Sin registro fotográfico
16	Visita de rescate social, zona norte.	Fotografía
17	Postulación a usuaria a "R.F."	Fotografía
18	Atención de usuario.	Fotografía
19	Visita de rescate social, zona norte.	Fotografía
20	Atención de usuario.	Fotografía

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento

Firma Director